

Özel Alman Lisesi İstanbul

2019 - 2020

Veli Bilgilendirme Kitapçığı



www.ds-istanbul.net

İletişim:

Deutsche Schule Istanbul

Özel Alman Lisesi

Şah Kulu Bostanı Sokak No. 8

34420 Beyoğlu-İstanbul

Telefon Santral:	+ 90.212.245 13 90/91
Alman Sekreterlik:	Rana Şen (dahili 118)
Türk Sekreterlik:	Tansel Özgören (dahili 127)
Okul Doktoru:	Dr. Serdar Çurgunlu
Psikolojik Rehberlik Danışmanları:	Metin Küçükarslan, Berna Tunak
Otobüs Servisleri:	Koray Kılavuz (0533.522 57 27)
Finans ve İdari İşler Müdürü:	Tolga Baştak
Üniversite Danışmanı:	Juliane Luchte

Diğer yetkili personeli Özel Alman Lisesi'nin web sayfasında bulabilirsiniz:

www.ds-istanbul.net

Değerli Velilerimiz,

Kuruluşundan bu yana öğrencilerinin başarılarına gururla tanıklık eden Alman Lisesi, 2019-2020 eğitim ve öğretim yılını, öğrencilerinin başarılarının bu yıl da devam etmesi dileği ile açıyor.

Yüksek eğitim kalitesine sahip olan ve bu kaliteyi sürekli geliştiren Alman Lisesi, karşılıklı saygıya dayanan ilişkiler çerçevesinde –BİZ- duygusunu destekler ve bu bağlamda öğrencilerimizin bireysel becerilerini geliştirmeyi amaçlar ve başarılarını teşvik eder. Alman Lisesi, okul kültürümüz içerisinde ALMAN ve TÜRK kültürlerinin kaynaşmasına önem verir. Bu etkileşimin gücü ile şeffaf bir iletişim ağı kurar.

Alman Lisesi, öğrencilerinin bağımsız çalışma alışkanlıklarını derslerde ve ders dışı aktivitelerle destekler. Yapılan çalışmalarda işbölümü ve ortak sorumluluk teşvik edilir.

Veli-okul işbirliğine dayanan ortak bir çalışmaya inanan bir kurum olarak, sizlerle okul işleyişine dair bilgileri içeren kılavuzu paylaşmak isteriz.

S. Didem VEYİSOĞLU
Türk Müdür Başyardımcısı

Axel B. BROTT
Özel Alman Lisesi Müdürü

YENİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM KADROMUZ

2019-2020 eğitim ve öğretim yılında aramıza yeni katılan öğretmenlerle kadromuz daha da güçlenmiştir.

Alman Öğretmenlerimiz

Kahle, Enrico	Kimya
Paulus, Till	Matematik /Spor
Sittart Laura	Almanca/ Biyoloji
Wiegmann, Dilara	Almanca

Türk Öğretmenlerimiz

Yeşim Atik	Resim
------------	-------

ÖNEMLİ TARİHLER

2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılında, öğrencilerin okuldaki başarı durumunu görüşmek için yapılacak sınıf seviyelerine göre **Veli Toplantı Günü** tarihleri <http://www.ds-istanbul.net> adresinde duyurulacaktır.

Tüm duyurular için lütfen aşağıdaki adresi takip ediniz.

<http://www.ds-istanbul.net>

(Web sayfasından takip edilmesini rica ederiz)

GENEL İŞLEYİŞLE İLGİLİ BİLGİLER

Öğretmen - Veli Görüşmesi

Okulumuzun

www.ds-istanbul.net internet sayfasında yer alan öğretmenlerin görüşme saatleri linki üzerinden öğrencinin T.C. kimlik numarasını ve doğum tarihini girerek randevuları alabilirsiniz. <http://www.ds-istanbul.net/ogretmen-saatleri/>

Sınavlar

- Yazılı sınavlara girmeyen öğrenciler 5 iş günü içerisinde ilgili Müdür Yardımcısına raporunu iletmelidir. Velisi doktor olan öğrencinin raporu başka bir doktor tarafından alınmalıdır. Rapor yerine veli mazeret belgesi ancak **VELİ** tarafından teslim edildiğinde kabul edilir. Olgunluk (Abitur) sınavlarına her ne sebeple olursa olsun katılmayan öğrenciler için rapor zorunludur.

Eğitsel Kulüpler

- Eğitsel Kulüpler “Perşembe” günleri yapılır. Bazı kulüpler okul dışındaki salonlarda yapılmaktadır. Modern Dans vb. kulüpler, eğitsel kulüp saati dışında da çalışmalarını devam ettirmektedirler. Bu çalışmalara katılan öğrenciler için **servis yoktur**, öğrenciler kendi olanaklarıyla evlerine dönerler.

Veli Tezkeresi

- Öğrencinin ders saatinde okuldan çıkış yapabilmesi, okul idaresinin onayına bağlıdır. Dolayısıyla mutlaka geçerli gerekçe içeren Veli Tezkeresinin öğrenci tarafından 1 **gün öncesinden** okul idaresinin onayına sunulması gerekmektedir.(Mail tercih edilmemektedir)
- Okul saatleri dışında çalışmaya kalacak olan öğrencilerin velileri, öğrencinin kendi imkânlarıyla çalışmalara kalmasına ve eve dönmesine onay verdiklerine dair dilekçe göndermelidirler.

Tören

- Pazartesi sabah bayrak töreni saat 07.45’te başlar. Öğrencilerimizin tüm törenlere katılımı zorunludur. Velilerimizden bu konuda gerekli hassasiyeti göstermeleri beklenmektedir.

Okul Servisleri

Servislerden Okul Aile Birliği sorumludur. Ancak okuldaki işleyişle ilgili bir durum oluştuğunda ilgili Müdür Yardımcılarına bilgi verilmelidir.

Okul Kuralları

09.09.2016 tarihli Öğretmenler Genel Kurulu kararı ile aşağıda yazılı bulunan ‘‘Okul Kuralları’’ yürürlüğe alınmıştır.

Önsöz

Bizler; öğrenciler, öğretmenler, veliler ve eğitim / öğretimden sorumlu kişiler olarak okulumuzun günlük yaşantısının demokratik düzene uygun seyretmesi için birer etkeniz ve bu alandaki tüm sorumluluğu üstlenmekteyiz. Birlikte kararlaştırdığımız hak ve görevler çerçevesinde karşılıklı saygı ve yardımlaşmanın, okul yaşantımızın başlıca kuralı olduğunu bilmekteyiz.

OKUL KURALLARI

1. ESAS VE USÜLLER

- 1.1 Nezaket ve Saygı
- 1.2 Tehlike(ler)den Korunma
- 1,3 Mala Zarar Vermeme
- 1,4 Tavrı ve Tutumlar

2. DERS İŞLEYİŞİ

- 2.1 Devam Zorunluluğu
- 2,2 Ders Geçişlerinde Dersliklerin Değiştirilmesi
- 2,3 Teneffüsler
- 2,4 Okul Binasına ve Dersliklere Giriş /Çıkış
- 2,5 Öğrencinin Yanında Bulunmaması Gereken Eşyalar
- 2,6 İzinsiz ve Onaysız Fotoğraf / Film Çekme, Ses Kaydı Yapma

3. ANLAŞMAZLIK DURUMLARI

4. TEMİZLİK ve DÜZEN

5. SİGARA YASAĞI

6. CEP TELEFONLARININ KULLANIMI

7. KILIK / KIYAFET

8. TÖREN

1. ESAS VE USÜLLER

1.1 Nezaket ve Saygı

Nezaket ve saygı kuralları –sosyal ve akademik yapı gereği-okulumuzda da geçerlidir. Bu kurallara uyulması ve konu hakkında gereken hassasiyetin gösterilmesi, herkesten beklenmektedir.

1.2 Tehlikelerden Korunma

Kişi, başkasının fiziksel ve psikolojik hasar alması ile sonuçlanabilecek tehlikeli davranışlarda bulunamaz. Kazalara yol açabilecek riski yüksek oyunlar, kesinlikle yasaktır. Merdivenler, sınıf koridorları, okul kapısı gibi giriş / çıkışların yoğun yaşandığı alanlarda tehlikeye yol açmamak için daha da dikkatli davranılması gerekmektedir. Mağduriyeti önlemek için bireyler maruz kaldıkları her türlü şiddeti ve şiddet tehdidini, sınıf öğretmenine veya – acili yet durumuna göre-herhangi bir öğretmene bildirmekle yükümlüdür.

1.3 Okul Binasına ve Kişisel Eşyaya Verilen Zarar

Her türlü okul eşyasına, eğitim aracına ve öğrencilerin şahsi eşyalarına zarar verilmesi yasaktır. Kasıt ya da ihmal nedeniyle doğan zararlardan, zararı veren şahıs (lar) sorumludur. Yaşanan ya da gözlemlenen zarar, mutlaka sınıf öğretmenine bildirilmelidir. Meydana gelen durum için disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesine göre işlemler uygulanır.

1.4 Tavrı ve Tutum

Kamuoyunda sergilenen tavır ve tutumlar, okulun itibarını ciddi ölçüde etkilemektedir. Her öğrenci, sergilediği davranış ile okulun –var olan- itibarını korumak ile yükümlüdür. Bu nedenle, okul yönetiminin koymuş olduğu ve koyacağı tüm kurallara koşulsuz olarak uyulmalıdır. Aksi davranışlar sonucu oluşacak –her boyut/ anlamdaki- zararlardan doğacak sorumluluğun hepsi, ilgili öğrenciye ve adı geçen öğrencinin velisine aittir.

2. DERS İŞLEYİŞİ

2.1 Devam-Devamsızlık

Öğrencilerin okula düzenli olarak gelmesi ve derslere zamanında girmesi zorunludur. Bu konuya, velilerimizin de gereken özeni göstermeleri beklenmektedir.

Birinci ders saati dışındaki gecikmeler , “devamsızlık” olarak işlenir.

İlk ders gecikmelerinde öğrenci, doğrudan derse girer. Mevcut ders öğretmeni tarafından öğrenci , ”geç” olarak sınıf defterine yazılır.

1.dersten sonra geç kalan öğrenciler, sadece idareden alacakları “Derse Kabul Kâğıdı” ile sınıfa kabul edilir.

- Okula geç gelmeyi alışkanlık haline getirmek, disiplin suçudur. Bu nedenle derslere ‘5 kereden’ fazla geç gelen öğrencilerin velilerine, bir yazı ile öğrencinin ilgili durumu bildirilir. Tüm gecikme durumları için, Milli Eğitim Bakanlığı’nın Ödül ve Disiplin Yönetmeliği’nin kuralları geçerlidir ve uygulamaya açıktır.
- Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her **beş** defa **geç** kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır ve e-okula otomatik olarak işlenmektedir.
- Gün içerisinde gerçekleşen tüm gecikmelerin belgelenmesi ve kaydedilmesinden ders öğretmeni sorumludur. Gecikmelerin sıklaşması halinde sorumlu ders öğretmeni, sınıf öğretmenini bilgilendirmek ile yükümlüdür.

2.2 Ders Geçişlerinde Dersliklerin Değiştirilmesi

Ders geçişlerinde bir sınıfın derslik değiştirmesi gerekli ise geçiş; hızlı, sakin ve diğer sınıflardaki ders işleyişini rahatsız etmeyecek şekilde yapılmalıdır. Ders saatinin başlangıcından ‘Beş dakika ‘ sonrasında kadar sınıfa ilgili ders öğretmeni gelmemiş ise sınıf başkanı, durumu ilgili müdür yardımcısına bildirmek zorundadır.

2.3 Teneffüsler

Okulumuzun fiziki alanının darlığı sebebi ile -özellikle teneffüslerde- öğrenciler, toplu kullanım alanlarında daha dikkatli olmalı ve duyarlı davranmalıdır. Oyun oynamak isteyen öğrenciler, öncelikle kimseye zarar vermeyeceklerinden ve maddi hasarın oluşmayacağından emin olmalıdır. Belirtilen koşullar nedeniyle dersliklerde ve hollerde top oynamak ya da koşmak yasaktır. Oyun oynamak için seçilmesi gereken alan, okul bahçesi olmalıdır.

2.4 Okul Binasına / Dersliklere Giriş ve Çıkış

Ders saatleri içinde okuldan çıkışlar, sadece okul idaresinin izniyle gerçekleşebilir. Öğrenciler, okul idaresinden habersiz dersten çıkamaz ve/ya çıkartılamaz. Öğrencilerin, öğretmenler odasına ve fotokopi odasına girmesi yasaktır. Tüm laboratuvarlar, müzik odası, resim odası ve AULA’ nın kapısı sadece ilgili branş öğretmenleri tarafından açılır. Bu alanlara, öğrencilerin öğretmensiz girmesi yasaktır. “AULA”, okulun A ve C blokları arasında bir geçiş koridoru değildir.

2.5 Okula Getirilmemesi Gereken Eşyalar

Ders işleyişine / okuldaki düzene zarar verebilecek ya da bu düzeni engelleyecek her türlü eşyanın okula getirilmesi yasaktır. Okula, özellikle, silah ya da uyuşturucu maddenin sokulması kesinlikle yasaktır. Öğrenci, bu kurala uymaması halinde okuldan atılır.

2.6 Fotoğraf / Film Çekimi, Ses Kaydı Yapma

Fotoğraf / film çekme, ses kaydı yapma- genel anlamda - yasaktır. İstisnalar hakkında okul idaresi karar verir.

3. ANLAŞMAZLIK DURUMLARI

Hem öğrenciler hem de öğretmenler kavga, mobbing, vb. şiddet eylemlerine karşı tavır sergilemek ile yükümlüdürler. Ciddi anlaşmazlık durumlarında; sınıf öğretmenleri, branş öğretmenleri ve okul psikologları konu hakkında bilgilendirilmeli ve onlardan gerekli destek alınmalıdır.

4. TEMİZLİK ve DÜZEN

Her sınıf, kendi dersliğinin temizliği ve düzeninden sorumludur. Bunun dışında her öğrenci, okul alanının temiz ve düzenli tutulmasına dikkat etmeli; bu konuda mutlaka öğretmenin uyarılarını dikkate almalı ve talimatlarını yerine getirmelidir. Şahsi ve kıymetli eşyalar, sınıfta yer alan özel dolaplarda ya da çantalarda bulundurulmalıdır. Öğrenciler, dolapların kullanımına ilişkin kurallara uymalı; ders programına göre derslik değiştiriyor ise dersi için gerekli malzemeyi yanına almalıdır. Ders başlangıcından önce ve okulun bitiş saatinden sonra sınıflara girip herhangi bir eşya almak yasaktır. İstisna durumlar için, okul idaresi karar verir.

Dördüncü ders saatinin sonunda dersliğin temizlik ve düzen durumu, ders öğretmeni tarafından kontrol edilir. (Varsa) Eksikler ya da hasarlar, sınıf defterine not edilir. Böyle bir durumda ilgili ders öğretmeni, öğrencilerden teneffüs saatinde dersliklerini düzenlemelerini talep eder. Sınıf başkanı,5.ders saatinde derse giren öğretmene, yapılan düzenlemenin sınıf defterine not alınması işlemini hatırlatır. Ders; ancak dersliğin temiz, yerlerin ve masaların toplu olması durumunda başlatılır.

Ders sırasında -su haricinde–herhangi bir gıdanın/sıvının tüketilmesine izin verilmez. Güvenlik nedeniyle sınıflarda su ısıtıcısı, kahve makinası vb. gibi gereçlerin bulundurulması/kullanılması yasaktır.

5. SİGARA YASAĞI

Okul alanında sigara içmek yasaktır. Kurala uymayan öğrenciler, disiplin cezası alır.

6. CEP TELEFONLARI

- Ders esnasında cep telefonlarının açık olması, derste çalması, kullanılması veya şarj edilmesi yasaktır.
- Özel durumlar için, ders öğretmeni karar yetkisini kullanabilir.
- Tüm düzeylerde yapılan her türlü yazılı sınavlarda cep telefonlarının, öğretmen masasına bırakılması zorunludur.
- Yazılı sınavlarda “açık” olan cep telefonu, doğrudan kopya veya kopya denemesi olarak algılanır. Abitur sınavlarında bu kural, hem açık hem de kapalı olan telefonlar için geçerlidir ve bu durum, doğrudan kopya unsuru olarak kabul edilir. Yazılı sınav esnasında sınıftan çıkma gerekliliği oluşur ise (örneğin: tuvalet ihtiyacı gibi) ve öğrenci, cep telefonu ile birlikte sınıftan çıkarsa bu durum, kopya çekme denemesi olarak kabul edilir.
- Kurallara uyulmaması (telefonun derste açık olması veya kullanılması) halinde öğretmen, öğrencinin cep telefonunu alır, sınıf defterine not düşer ve telefonu ilgili müdür yardımcısına teslim eder. Öğrenci, gün sonunda telefonunu müdür yardımcısından teslim alır.
- Telefonun üç kez alınması durumunda sınıf öğretmeni, öğrenciyi toplum hizmeti yapması için yönlendirir. Toplum hizmetinin takibini sınıf öğretmeni yapar.

(Toplum hizmeti 10 saatten daha az olmamalıdır.)

7. KILIK KIYAFET KURALLARI

Kılık / Kıyafet Yönetmeliğine uymayan öğrenciler okula alınmayacaktır. Bkz. İlgili Yönetmelik.

Ek Açıklama:(Kısa pantolon/şort, kısa etek, tayt, eşofman, askılı ve /veya omuzları açıkta bırakan kıyafetlerin giyilmesi ayrıca parmak arası ve her türlü terlik uygun değildir. Sakallı gelinmesi kesinlikle yasaktır.)

8. TÖREN

Törene katılmak, her öğrenci ve her öğretmen için zorunluluktur.

Ayrıca;

*Öğrencilerin; Okul İdaresinin, öğretmenlerin, sekreterliğin, idari amirin ve görevli personelin talimatlarına uyması zorunludur.

**Kıymetli eşyalardan öğrencinin kendisi sorumludur. Kıymetli eşyaların çalınması ya da hasar görmesi durumunda okul idaresi herhangi bir mesuliyet kabul etmemektedir.

***Her türlü poster, yazı ve duyurunun panolara asılabilmesi için okul idaresinin onayı alınmak zorundadır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 34-

(1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) 5395 sayılı Kanunun 5 inci maddesine göre hakkında bakım tedbiri kararı ya da 2828 sayılı Kanunun 22 nci maddesine göre koruma kararı alınan çocukların iş ve işlemleri kurum tarafından resmi yazı ile bildirilen kişiler tarafından yürütülür.

(4) Öğrenci velayeti konusunda anlaşmazlık hâllerinde, yargı kararına göre işlem yapılır. Velayete ilişkin yargılama sürecinin devam ettiği durumlarda ise okul kayıtları esas alınır.

Geç Gelme, Devamsızlık ve İlişik Kesme

Geç gelme

MADDE 35-

(1)Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

(2)Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur. Birinci ders saati dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

Devam-Devamsızlık ve İlişik kesme

MADDE 36-

(1) Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26 ncı maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar.

(2) Uygulamayla ilgili olarak;

a) Devamsızlık yapan öğrenciler, ders öğretmeni tarafından yoklama fişine, ilgili müdür yardımcısı tarafından da e-Okul/e-Mesem sistemine işlenir.”

b) Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazla derse gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

c) Özürsüz olarak art arda iki gün ve daha fazla devamsızlık yapan veya okula geldiği halde derse girmeyen öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

(3) Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak, faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve/veya mahallî mülki idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir.

(4) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-Posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerde ise ayrıca devamsızlığın 40 ıncı ve 55 inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.

“(5) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü hastanelerde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60, tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 20 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 70 gün olarak uygulanır. Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler hariç olmak üzere devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi, Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi veya mesleki eğitim merkezine yönlendirilerek kayıtları yapılır. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik derslere özürsüz ve özürsüz devamsızlık süresi ders yılı içinde devam etmesi gereken sürenin altıda birinden, işletmede mesleki eğitimde ise 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre kullanabileceği ücretli ve ücretsiz izin toplamından fazla olamaz. Bu fıkra kapsamında toplam devamsızlık süresinin 60 güne çıkabildiği durumlarda teorik derslere devamsızlık süresi teorik ders süresinin üçte birini geçemez. Devamsızlık süresini aşan öğrencilerin sözleşmeleri fesih edilerek sigorta çıkışları yapılır ve durumları yazılı olarak yasal temsilcisine ve işletmeye, 18 yaşından büyükler için kendisine de bildirilir. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılının başından itibaren bir işletme ile sözleşme imzalamak şartıyla okula devam ettirilir

(6) Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

(7) Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine **VELİSİ** tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetiminin 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.”

Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

Puanla değerlendirme

MADDE 44-

- (1) Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir.
- (2) Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir.

Puan Derece

- 85,00-100 Pekiyi
70,00-84,99 İyi
60,00-69,99 Orta
50,00-59,99 Geçer
0-49,99 Geçmez

Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar

MADDE 50-

- (1) Öğrenciler okulların özelliklerine göre yazılı sınavların dışında proje ve performans çalışması ile topluma hizmet etkinliklerine yönelik seminer, konferans ve benzeri çalışmalar yaparlar. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler. Sınıf/şube rehber öğretmenleri, öğrencilerin proje hazırlama taleplerini ilgi, yetenek, beceri ve başarı durumlarını dikkate alarak dersler bazında dengeli bir şekilde dağılımına özen gösterir.”
- (2) Öğrencilerin ders yılı içinde ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde ettikleri başarılar, ilgili dersin proje veya performans çalışması olarak tam puanla değerlendirilir.
- (3) Öğrencilerin hangi dersten/derslerden proje hazırlayacakları sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul yönetimine bildirilir.
- (4) Proje ve seminer çalışmalarında öğrencilerin laboratuvar, bilgisayar, internet, kitaplık, spor salonu ve konferans salonu gibi imkânlardan etkili ve verimli şekilde yararlanmaları için okul yönetimi tarafından gerekli tedbirler alınır.
- (5) İşbirliği çerçevesinde, ilgili makamlardan izin ve onay alınmak şartıyla okulun amaçlarına uygun konferans ve seminerler düzenlenebilir.
- (6) Topluma hizmet etkinliklerine önem verilir. Öğrencilerin bu etkinliklere katılmalarını teşvik etmek amacıyla okul yönetimince gerekli tedbirler alınır.
- (7) Proje ve performans çalışması puanla değerlendirilir. Topluma hizmet etkinlikleri ve diğer çalışmalar puanla değerlendirilmez; ancak öğrencilerin mezuniyetlerinde belgelendirilir.
- (8) Her dönemde tüm derslerden iki performans puanı verilir. Bunlardan birisi birinci fıkrada kapsamında yapılan performans çalışmasına, diğeri ise öğrencinin derse hazırlık, devam, aktif katılım ve örnek davranışlarına göre verilir. Zümre kararıyla performans çalışmasına dayalı olarak bir performans puanı daha verilebilir.”

Sınıf Geçme

Dönem puanı

MADDE 51-

(1) Bir dersin dönem puanı;

- a) Sınavlardan alınan puanların,
 - b) Performans çalışması puanının/puanlarının,
 - c) Varsa proje puanının,
- aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

e) Aritmetik ortalama alınırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(2) Yönetmeliğin 36 ncı maddesine göre özürleri nedeniyle 60 günlük devamsızlık kapsamında değerlendirilen öğrencilerin dönem puanları zorunlu hâllerde bir yazılı sınav eksiğiyle verilebilir.”

(3) Öğrenciye her dersten bir dönem puanı verilir.

(4)Yabancı dil dersinde öğrencilere dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması esastır. Bilgi ve beceriler, çeşitli ölçme araçlarından yararlanılarak özelliğine göre yazılı veya uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeye değerlendirilir. Dersin birden fazla öğretmen tarafından okutulması durumunda verilen puanların ağırlıklı ortalamasına göre yabancı dil dersinin dönem puanı belirlenir. Gerektiğinde zümre öğretmenler kurulu kararıyla becerilerin değerlendirilmesi ortak yapılabilir.

(5) Beden eğitimi dersinde sağlık durumları veya engelleri nedeniyle bazı etkinliklere katılamayacak durumda olan öğrenciler resmî ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarındaki bir doktordan rapor almak zorundadır. Raporda, öğrencilerin sağlık durumlarının veya engellerinin beden eğitimi etkinliklerinden hangisine geçici ya da sürekli olarak engel oluşturduğunun açıklanması gerekir. Rapora göre beden eğitimi dersinin bazı uygulamalı etkinliklerinden muaf tutulanlar, sadece teorik bilgilere ve uygun etkinliklere; bütün uygulamalı etkinliklerden muaf tutulanlar ise sadece teorik bilgilere göre değerlendirilir.

Bir dersin yılsonu puanı

MADDE 53-

(1) Bir dersin yılsonu puanı;

- a) Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.
- b) Bir dönem puanının bulunmaması hâlinde dönem puanı ile telafi programı sonunda belirlenen puanın aritmetik ortalaması; iki dönem puanının bulunmaması hâlinde ise telafi programı sonunda belirlenen puandır.
- c) İşletmelerde beceri eğitiminde birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır.
- ç) Naklen gelen öğrencilerin, önceki okulunda aldığı derslerle yeni okulundaki dersler ve/veya ders saatleri farklı olduğunda:

1) Bir dönem puanı alabilecek kadar süre bulunması durumunda yeni dersten alınan ikinci dönem puanıdır.

2) Yeni alınan dersten bir dönem puanı alınabilecek kadar süre bulunmaması durumunda eski okulundaki dersin dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

(2) Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

d) Sorumluluk sınavına giren öğrencilerin yılsonu puanı, o dersin yılsonu puanı ile sorumluluk sınavından alınan puanın aritmetik ortalamasıdır.

Bir dersin ağırlığı ve ağırlıklı puanı

MADDE 54- (1) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

(2) Bir dersin yılsonu puanıyla o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

Yılsonu başarı puanı

MADDE 55-

(1) Öğrencinin yılsonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır. Naklen gelen öğrencilerin yılsonu başarı puanı hesaplanırken yeni oluşacak haftalık ders saati sayısı toplamı esas alınır. Yılsonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(2) Yılsonu başarı puanı, mezuniyet puanının hesaplanmasında esas alınır.

Ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılma

MADDE 56-

(1) Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için;

a) İki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az 70,

b) İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin, beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınav puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının 70 olması gerekir.

Doğrudan sınıf geçme

MADDE 57-

(1) Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla;”

a) Tüm derslerden başarılı olan,

b) Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yılsonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

(2) Yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer.

Sorumlu olarak sınıf geçme ve sorumluluğun kalkması

MADDE 58-

(1) Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden; bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.

(2) a) Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı ve/veya uygulamalı sınav esaslarına göre birinci dönemin ilk haftası, ikinci dönemin ilk haftası ile son iki haftası içerisinde iki alan öğretmeni, bulunmaması hâlinde biri alan öğretmeni olmak üzere iki öğretmen tarafından yapılır.”

b) Sınava girecek öğrenci sayısının otuzu aşması ve/veya birden fazla salonda sınav yapılması hâlinde her sınav salonu için ayrıca bir gözcü öğretmen daha görevlendirilir.

c) Farklı sınıflardaki aynı dersin öğrenci sayısının toplamda otuzu aşmaması hâlinde bu öğrencilerin sınavları birleştirilerek tek komisyon marifetiyle de yapılabilir.

ç) Sınav tarihleri ve görevlendirilecek öğretmenler okul müdürlüğünce belirlenir. Bu sınavlar dersleri aksatmayacak şekilde hafta içerisinde yapılacak şekilde planlanır. Gerektiğinde cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir.”

(4) Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması halinde kalkar.

MADDE 59-

(1) Öğrencilerden;

a) Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır. Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek Açık Öğretim Lisesine veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtları yapılır.

Hazırlık sınıfında yeterlilik sınavı ve 9. sınıfa geçiş

MADDE 60-

1) Hazırlık sınıfında sınıf geçme, birinci yabancı dil dersiyle Türkçe dersindeki başarı durumlarına göre tespit edilir. Diğer derslerdeki başarı durumu, öğrencinin ödüllendirilmesinde dikkate alınır. Hazırlık sınıfında alınan puanlar mezuniyet puanının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

(2) Hazırlık sınıfında sınıf geçmeye esas derslerden ders yılı sonunda başarılı olamayan öğrenciler, üçüncü fıkra hükümlerine göre yeterlilik sınavına alınır. Başarısız olanlar bir yıl daha hazırlık sınıfına devam eder. İkinci yılda da hazırlık sınıfında başarısız olan öğrencilerin okulla ilişkisi kesilerek sınavsız öğrenci alan diğer ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıfına kayıtları bu Yönetmeliğin nakil ve geçişe ilişkin hükümleri çerçevesinde yapılır.

Öğrenci Davranışları, Ödül ve Disipline İlişkin Hükümler

Öğrencilerin uyacakları kurallar ve öğrencilerden beklenen davranışlar

MADDE 157-

(1) Öğrencilerin; Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, veli, okul aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yapması istenir.”

(2) Bu doğrultuda öğrencilerden;

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine bağlı kalmaları ve bunları korumaları,

b) Hukuka, toplum değerlerine ve okul kurallarına uymaları,

- c) Doğru sözlü, dürüst, yardımsever, erdemli, saygılı ve çalışkan olmaları; güzel ve nazik tavır sergilemeleri; kaba söz ve davranışlarda bulunmamaları; barış, değerbilirlik, hoşgörü, sabır, özgürlük, eşitlik ve dayanışmadan yana davranış göstermeleri,
- ç) İrk, renk, cinsiyet, dil, din, milliyet ayrımı yapmaksızın herkese karşı iyi davranmaları; insan hak ve özgürlüğüyle onurunun korunması için gerekli duyarlılığı göstermeleri,
- d) Tutumlu olmaları; millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları ve zarar vermemeleri,
- e) Sağlığı olumsuz etkileyen ve sağlığa zarar veren, alkollü ya da bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bulundurmamaları ve bu tür maddelerin kullanıldığı yerlerde bulunmamaları,”
- f) Her çeşit kumar ve benzeri oyunlardan, bu tür oyunların oynandığı ortamlardan uzak kalmaları,
- g) Okula ve derslere düzenli olarak devam etmeleri,
- ğ) Çevreye karşı duyarlı olmaları, çevrenin doğal ve tarihi yapısını korumaları,
- h) Kitapları sevmeleri ve korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları ve boş zamanlarını faydalı işler yaparak geçirmeleri,
- ı) Trafik kurallarına uymaları ve davranışlarıyla örnek olmaları,
- i) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini olumlu olarak yönetmeleri; beden, zekâ ve duygularıyla bunları verimli kılacak irade ve yeteneklerini geliştirmeleri; kendilerine saygı duymayı öğrenmeleri, böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını aile, toplum, vatan, millet ve insanlığın yararına sunmaları,
- j) İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları, kötü muamele ve her türlü istismara karşı duyarlı olmaları,
- k) Toplam kalite yönetimi anlayışıyla ekip çalışmalarında rol almaları,
- l) Okul, öğrenci veli sözleşmesine uygun davranmaları,
- m) İnsana ve insan sağlığına gereken önemi vermeleri,
- n) Savaş, yangın, deprem ve benzeri olağanüstü durumlarda topluma hizmet etkinliklerine gönüllü katkı sağlamaları ve verilen görevleri tamamlamaları,
- o) Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı faaliyetlere katılmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamaları ve bulundurmamaları,
- ö) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,”
- p) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları,”
- r) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak bu konuda örnek davranışlar sergilemeleri beklenir.
- s) Yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışlardan kaçınmaları, genel ahlak ve adaba uygun davranmaları,
- ş) Okulu benimsemeleri, öğretmenlerine saygı göstermeleri ve okul kurallarına uymaları,”

(3) Öğrencilerden beklenen davranışların; derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında, veli görüşme ve toplantılarıyla diğer sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına çalışılır ve uyulması gereken kurallar hatırlatılır.”

(4) Okul yönetimi, öğrencilerin uyacakları kurallar ve öğrencilerden beklenen davranışlarla bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşabilecekleri yaptırımlar konusunda kendilerini ve velilerini bilgilendirir. Ayrıca bu hususlara okul veli sözleşmesinde yer verilir.”(6) Öğrenci ve veliler Okul Öğrenci Veli Sözleşmesinin gereklerini yerine getirir.”

Ödül

Öğrencilerin ödüllendirilmesi

MADDE 159- (1) Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde öğrencilere;

- a) Teşekkür belgesi,
- b) Takdir belgesi,
- c) Onur belgesi,
- ç) Üstün başarı belgesi verilir.

Teşekkür, takdir ve üstün başarı belgesi ile ödüllendirme

MADDE 160“(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, **özürsüz devamsızlık süresi 5 günü geçmeyen**, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 ten aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

- a) 70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,
- b) 85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,
- c) Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi

ile ödüllendirir.”

(2) Üstün başarı belgesi almaya hak kazanan öğrencilere okulun iftihar listesinde yer verilir.

Onur belgesi ile ödüllendirme

MADDE 161- (1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu puan şartına bağlı kalmadan;

- a) Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,
- b) Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,
- c) Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,
- ç) Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,
- d) Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek,
- e) Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek,
- f) Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,
- g Zorunlu göç mağdurları, mülteci ve sığınmacılar, gazi ve şehit yakınları, doğal afetlerden etkilenenler, yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlar ile diğer yardıma ihtiyaç duyanlara yönelik yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak,”
- ğ) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyararak konuyla ilgili örnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren davranış puanı indirilmemiş öğrencileri; öğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakılmaksızın öğrenci, öğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda

onur belgesiyle ödüllendirir. Bir öğretim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan öğrencilere okulun onur listesinde yer verilir.

(2) Ayrıca öğretmenler kurulu, ders yılı başında yukarıda belirtilen davranışların dışında da onur belgesiyle ödüllendirilebilecek davranışları belirler. Belirlenen davranışlar okul yönetimince onur kuruluyla okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirilir.Ödül takdirinde dikkat edilecek hususlar ve ödüllerin verilmesi

MADDE 162- (1) Ödül takdir edilirken öğrencinin;

- a) Okul içindeki ve dışındaki genel durumu,
- b) Ders ve ders dışı faaliyetlerdeki başarısı,
- c) Davranışının niteliği, önemi ve çevresine örnek olup olmadığı gibi hususlar göz önünde bulundurulur.

(2) Ödül belgeleri; öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin katıldığı bir ortamda törenle öğrencilere ya da velilerine verilir.

(3) Onur ve iftihar listeleri, ders kesiminde okul yönetiminin uygun göreceği bir günde öğrencilerin huzurunda, ayrı ayrı okunur ve daha sonra okulda herkesin görebileceği bir yere fotoğrafı olarak takip eden ders yılı süresince ayrı ayrı asılır.

Disiplin

Disiplin cezaları

MADDE 163- (1) Öğrencilere, disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiillerinin niteliklerine göre;

- a) Kınama,
- b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,
- c) Okul değiştirme,
- ç) Örgün eğitim dışına çıkarma

cezalarından biri verilir. Ancak, kınama cezası

yerine öğrenci ödül ve disiplin kurulunca Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında belirlenen toplum hizmeti çalışmalarından biri de verilebilir. Bu durum e-Okul sistemine işlenmez.

(2) Disipline konu olan olaylar okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunda görüşülüp karara bağlandıktan sonra;

- a) Kınama ve okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezaları okul müdürünün,
- b) Okul değiştirme cezası, ilçe öğrenci disiplin kurulunun,
- c) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası, il öğrenci disiplin kurulunun, onayından sonra uygulanır.

Disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiiller

MADDE 164-

(1) Kınama cezasını gerektiren davranışlar ve fiiller şunlardır:

- a) Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirliletmek,”
- b) Yapması gereken görevleri yapmamak,
- c) Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,
- ç) Tütün ve tütün mamullerini bulundurmamak veya kullanmak,
- d) Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,

- e) Yalan söylemek,
- f) Özürsüz devamsızlık yapmak, okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamak, geç katılmak veya erken ayrılmak
- g) Okul kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi zamanında vermemek, eksik vermek veya kötü kullanmak,
- ğ) Kaba ve saygısız davranmak,
- h) Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,”
- ı) Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- j) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak,”
- k) Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmak,”
- l) Bilişim araçlarını amacı dışında kullanmak,
- m) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak.
- n) Öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçları ile meşgul olmak ve dersin akışını bozmak.”

(2) Okuldan 1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;”;

- a) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,”
- b) Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,
- c) Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,
- ç) İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,”
- d) Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
- e) Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,”
- f) Başkalarına hakaret etmek,
- g) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçlar için okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,”
- ğ) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,”
- h) Özürsüz devamsızlık yapmayı, okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,
- ı) Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,
- i) Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,
- j) Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- k) Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak
- l) Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışlarda bulunmak”;
- m) Okul personelinin taşınır veya taşınmaz malına zarar vermek ve/veya malını tahrip etmek.

(3) Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmek,
- b) Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret etmek,
- c) Okul alışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak,
- ) Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,
- e) Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,”
- f) Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve ğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
- g) Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,
- ę) Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,
- h) Eğitim ve ğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak,
- ı) Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,
- i) Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmak veya kullanmak,
- j) Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,
- k) Eğitim ve ğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,
- l) Siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara, derneklere, sendikalara ve benzeri kuruluşlara ye olmak, ye kaydetmek, para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- m) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve ğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,”
- n) İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,
- o) Bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi yapmaya, böyle eylemlere katılmaya, yalan bildirimde bulunmaya veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- ) Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak
- “p) Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek,
- r) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,
- ř) Kesici, delici, yaralayıcı ve benzeri aletlerle kendine zarar vermek.

(4) rgn eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere hakaret etmek,
- b) Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine ve Türkiye Cumhuriyetinin insan haklarına ve Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak ve düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin olarak katılmak veya katılmaya zorlamak,
- c) Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, ktlemeyi amaçlayan bölücü ve yıkıcı toplu eylemler düzenlemek, katılmak, bu eylemlerin organizasyonunda yer almak,
- ) Kurul ve komisyonların çalışmasını tehdit veya zor kullanarak engellemek,

- d) Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,
- e) Okul ve eklentilerinde güvenlik güçlerince aranan kişileri saklamak ve barındırmak,
- f) Eğitim ve öğretim ortamını işgal etmek,
- g) Okul içinde ve dışında tek veya toplu hâlde okulun yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,
- ğ) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak için fiili saldırıda bulunmak ve başkalarını bu yöndeki eylemlere kışkırtmak,
- h) Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
- ı) Yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeleri kullanmak suretiyle bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,
- i) Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek; işkence yapmak veya yaptırmak, cinsel istismar ve bu konuda kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,
- j) Çete kurmak, çetede yer almak, yol kesmek, adam kaçırmak; kapkaç ve gasp yapmak, fidye ve haraç almak,
- k) Yasa dışı örgütlerin ve kuruluşların, siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda propaganda yapmak, eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek; para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
 - 1) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendirilen sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.”

(5) Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.

Cezaya neden olan davranış ve fiilin tekrarlanması

MADDE 166-

(1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya davranışın bir öğretim yılı içerisinde tekrarında bir derece ağır ceza uygulanır.

Uygulama ile İlgili Esaslar ve Ceza Takdirinde Dikkat Edilecek Hususlar

Uygulama ile ilgili esaslar

MADDE 167-

(1) Şikâyetler, gerçek ve/veya tüzel kişilerce okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. İsimsiz ve imzasız başvurular işleme alınmaz.

(2) Araştırma/inceleme/soruşturmayı gerektiren ve doğrudan okul yönetimine duyurulan veya bildirilen şikâyetler, yazılı olarak ilgililere zamanında iletilir.”

Ceza takdirinde dikkat edilecek hususlar

MADDE 168-

(1) Disiplin cezaları takdir edilirken;

- a) Öğrencinin 18 yaşına kadar çocuk olduğu,
 - b) Öğrencinin üstün yararı,
 - c) Gizlilik ilkesi,
 - ç) Sınıf rehber öğretmeni, gerektiğinde diğer öğretmenler ve öğrenci velisinin görüşleri,”
 - d) Öğrencinin ailesi ve çevresiyle ilgili bilgiler,e) Öğrencinin kişisel özellikleri ve psikolojik durumu,
 - f) Fiil ve davranışın hangi şartlar altında yapıldığı, öğrenciyi tahrik unsurlar,
 - g) Öğrencinin yaşı ve cinsiyeti,
 - ğ) Öğrencinin derslerdeki ilgi ve başarısı,
 - h) Öğrencinin daha önce ceza alıp almadığı,
- hususları göz önünde bulundurulur.

(2) Olayın mahkemeye intikal etmesi disiplin cezasının uygulanmasını engellemez.

(3) Öğrencinin daha önce ceza almamış olması, derslerinde başarılı olması ve davranışlarının olumlu olması durumunda rehberlik servisinin görüşü de alınarak bir alt ceza verilebilir.

(4) Ceza gerektiren davranış ve fiillerde bulunan öğrenciler, okul rehberlik servisinin veya Rehberlik ve Araştırma Merkezinin raporu ile okul yönetiminin kararına bağlı olarak rehabilite edici uygulamalara tabi tutulur.”

Disiplin cezaları ile ilgili onay, itiraz ve tebliğ

MADDE 169-

(1) Onay yetkisi okul müdüründe bulunanların dışındaki disiplin cezalarının onaylanmasıyla itiraza ilişkin dosya ve yazılar millî eğitim müdürlükleri aracılığıyla ilgili disiplin kurullarına gönderilir.

(2) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunda görüşülüp karara bağlanan disiplin cezalarından;

- a) Kınama ve okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezaları okul müdürünün,
- b) Okul değiştirme cezası, ilçe öğrenci disiplin kurulunun,
- c) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası, il öğrenci disiplin kurulunun onayından sonra uygulanır.

(3) Cezalara itiraz; cezanın tebliğini izleyen beş iş günü içinde okul müdürü, 18 yaşını tamamlamış öğrenci veya öğrenci velisi tarafından okul müdürlüğü kanalıyla yapılır. Okul müdürlüğü, yazılı başvuruyu ve itiraz gerekçeleri hakkındaki görüşlerini, gerekli belgelerle birlikte başvurunun yapıldığı tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde itirazı değerlendirmeye yetkili disiplin kuruluna sevk etmek üzere gönderir.

- a) Kınama ve okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezalarına itiraz ilçe öğrenci disiplin kurulunca,
- b) Okul değiştirme cezasına itiraz il öğrenci disiplin kurulunca,
- c) Örgün eğitim dışına çıkarma cezasına itiraz üst disiplin kurulunca değerlendirerek sonuçlandırır.

(4) Kararı onayan kurul aynı karara yönelik itirazları görüşemez, itirazlar bir üst kurulda görüşülerek karara bağlanır. İtiraz sonucu verilen karar kesin olup yeniden itiraz edilemez.”.

(5) Bütün cezalar, velilere 25/1/2012 tarihli ve 28184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan

Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak bildirilir ve tebellüğ belgesi disiplin dosyasında saklanır.

“(6) Okul değiştirme cezası kesinleşen öğrencinin diğer okula nakil işlemi geręekleřtirilinceye kadar geçen sürede öğrenci okula devam ettirilmez ve bu süre devamsızlıktan sayılmaz.”

Davranış puanının indirilmesi

MADDE 170-

- (1) Her ders yılı başında öğrencilerin davranış puanı 100’dür.
- (2) Ceza alan öğrencilerin davranış puanlarından;
 - a) Kınama cezası için 10,
 - b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası için 20,
 - c) Okul değiştirme cezası için 40,
 - ç) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası için 80 puan indirilir.

Cezaların işlenmesi, silinmesi, puan iadesi ve dosyaların saklanması

MADDE 171-

- (1) Öğrencilerin aldıkları cezalar, e-Okul sistemine işlenir.
- (2) Ceza alan ve davranış puanı indirilmiş olan ancak davranışları olumlu yönde değişen, iyi hâlleri görülen ve olumsuz davranışları tekrarlamayan öğrencilerin durumları, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunca daha sonraki dönemde/dönemlerde değerlendirilir. Cezalarının kaldırılması ve davranış puanlarının iadesi öngörülen öğrenciler öğretmenler kuruluna sunulur. Öğretmenler kurulunca cezası kaldırılan ve davranış puanı iade edilen öğrencilerin yeni durumları e-Okul sistemine işlenir.
- (3) Davranış puanı iade edilen ve disiplin cezası kaldırılan öğrencinin disiplin durumuna ilişkin bilgi istendiğinde, öğrencinin disiplin cezası bulunmadığı bildirilir.
- (4) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu belgeleri ve araştırma/inceleme/soruşturma dosyası ilgili mevzuat hükümlerince saklanır.”
- (5) Ödül ve disiplin işlemlerine ait veriler; Bakanlığın ilgili birimlerince e-Okul sistemi üzerinden alınır.

Cezaların uygulanması

MADDE 172-

- (1) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler;
 - “a) Okulun açık olduğu sürede bir günden beş güne kadar okul binası, eklentileri ve işletmelerde yapılan her türlü eğitim ve öğretim etkinlikleri, sınav ile staj çalışmalarına katılamazlar. Bu **süre özürlü** devamsızlıktan sayılır.
 - b) Pansiyonlu okullardaki yatılı öğrencilerin, pansiyonda kalmasına izin verilebilir. Ancak diğer öğrencilerin huzur ve güvenini olumsuz etkileyecek öğrencilerin pansiyonda kalmalarına izin verilmez.
 - c) Öğrencilerin ulusal ya da uluslararası etkinliklere katılıp katılmayacaklarına okul yönetimince karar verilir.

(2) Okul değiştirme cezası alan öğrenciler;

a) Millî eğitim müdürlüklerince öğrenci velisi bilgilendirilerek okul türleri ve bu Yönetmeliğin nakille ilgili hükümleri göz önünde bulundurularak uygun okullara 5 iş günü içerisinde tercih yapılması sağlanır. Velisi tarafından tercih yapılmayan öğrencinin nakli ilgili öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonunca resen gerçekleştirilir. Aynı ilde öğrencinin devam edebileceği programın bulunmaması hâlinde Bakanlığın ilgili birimiyle işbirliği yapılarak gerekli tedbirler alınır.”

b) Parasız yatılı öğrencilerin nakilleri, İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği ve bu Yönetmeliğin nakille ilgili hükümlerine

göre uygun okullara yapılır.

c) Okul değiştirme cezası alan öğrenciler, ceza aldıkları okula dönemezler, ç) Öğrencinin kayıtlı olduğu okul dışında; kaldığı pansiyonda, ders, kurs veya telafi eğitimi aldığı okullarda, disiplin olaylarına karışıp bir başka okula nakledilen öğrencilerden; naklen geldiği okul tarafından okul değiştirme cezası verilenlere yeniden okul değişikliği yaptırılmaz

ve nakil durumları, aldıkları cezayla ilişkilendirilerek kayıtlarda belirtilir. Süresi içinde itirazda

bulunulması hâlinde, itiraza ilişkin karar verinceye kadar ceza uygulanmaz.

(3) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası alan öğrenciler;

a) Akşam liseleri dışında devam zorunluluğu olan okullara kayıt yaptıramaz.

b) Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.

Ceza alan öğrencilerin sınavları

MADDE 173-

(1) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan ya da hakkında verilen tedbir kararı doğrultusunda okuldan geçici olarak uzaklaştırılan öğrencilerin, bu sürede katılmadıkları sınavların yerine, okul yönetimlerince belirlenen tarihlerde sınavlara alınmaları sağlanır.

MADDE 174-

(1) Takdir edilen disiplin cezasının yanında okul ve kişi mallarına verilen zararlar, zarara yol açan öğrencilerin velilerine ödettirilir.

(2) Zararın ödenmesinde zorluk çıkaran veliler hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul

ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Tedbir kararı

MADDE 175-

(1) Müdür, disiplin olaylarında öğrenciyi bir taraftan okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna sevk etmekle birlikte, gerektiğinde kurula sevkten önce veya sonra, kovuşturmanın tamamlanmasını ve sonucunu beklemeden acele bir tedbir olmak üzere on iş gününü geçmemek kaydıyla millî eğitim müdürünü bilgilendirerek uygun göreceği süre kadar geçici olarak okuldan uzaklaştırabilir. Bu durumdaki öğrenciler, ders ve sınavlarla diğer etkinliklere

alınmazlar. Hakkında tedbir kararı verilen öğrencinin okuldan uzaklaştırıldığı süre devamsızlıktan sayılmaz.

(2) Tedbir kararının alınmasını izleyen en geç üç iş günü içinde disiplin işlemine başlanır ve

okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna sevkinden itibaren en geç on iş günü içinde durumu karara bağlanır. Aksi takdirde alınan tedbir kararı, kendiliğinden kalkmış sayılır. Haklı ve zorlayıcı sebeplerin devamı hâlinde millî eğitim müdürünün onayına bağlı olarak tedbir kararı, iki kez daha uzatılabilir.

(3) Yönetim tedbiri süresince disiplin işlemi sonuçlanmamışsa; öğrencinin okula devam edip etmeyeceği, pansiyondan yararlanıp yararlanmayacağı hususu ayrıca mahalli mülki idare amirinin onayıyla belirlenir.

(4) Öğrencilerin neden olduğu olağanüstü durumlar karşısında müdür, tedbir olmak üzere okul ve pansiyonların eklentileriyle birlikte en çok beş iş günü eğitim ve öğretime kapatılması gerektiğini millî eğitim müdürlüğüne teklif edebilir.

Tüm öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen maddelere ve Okul Kurallarına uymak zorundadır.

